CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, agosto de 2026

Señor(a)
Mario Fernando Moncayo
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR. 9144237
Cargo del supervisor Coordinador CAMPESENA (E)
CAMPESENA
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9144237 del año 2026

Ángela Daniela Ariza Isaac, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083928356, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor del contrato proyectado será de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.464.253,00) b) Siete (7) pagos mensuales, iguales de marzo a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497,00) Cada Uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.273.244,00) (amparado por el CDP 1826 de

17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 09 de octubre del 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESTABLECIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA. LO ANTERIOR, EN CONTRIBUCIÓN AL IMPULSO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA, DURANTE LA VIGENCIA 2026 (23 CONTRATOS)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	La incorporación de materiales pedagógicos se realizó conforme a la legislación actual para los programas de formación complementaria: asignada a la ficha 3556158 3556163 3572949 3572956 3576476	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la	No se ejecutó durante ese periodo	No se ejecutó durante ese periodo

	construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Se llevó a cabo una inspección de capacitación en los programas de capacitación complementaria identificados con la ficha 3556163. El número total de horas que se llevaron a cabo fue de 60 H. Inducción 8H Total horas de trabajo: 52 H.	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026 Ejecución de la formación
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	No se ejecutó durante ese periodo	No se ejecutó durante ese periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	En febrero comienza el proceso de reinicio de los grupos para mantener los programas de capacitación, se lleva a cabo el registro de juicios evaluativos relacionados con las rutas.	Formato de juicios evaluativo de la ficha: 3556158 3556163 3572949 3572956 3576476

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el acompañamiento a las fichas: 3556158 3556163 3572949 3572956 3576476	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026.
7	(Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Durante el proceso formativo, se realiza acompañamiento correspondiente a las fichas.	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026.
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evalúa al aprendiz de la ficha que termina durante este periodo	Prueba práctica de una buena tostión de café.
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para los cursos de formación complementarios que estoy realizando (60 horas) no aplica este requisito.	No aplica
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizó el mes anterior, y con los grupos nuevos se realizó en el mes actual	Se realizó el mes anterior, carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026.
11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos	Se atendieron la solicitud de los grupos: JAC El retiro, alcaldía de Sevilla	No se ejecutó durante ese periodo.

	para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	para ejecutar los siguientes programas de formación: Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la capacitación dada por la formadora académica Alejandra junto con el coordinador académico Jhon Jairo álzate.	Propuesta de la ruta formativa del café Registro de asistencia
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación de las actividades de inducción con los pedagogos del Sena CTA Cartago	Listado de asistencias y acta de desarrollo de las actividades
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA así como en la lista de chequeo -portafolio de evidencias.	Se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.	Listado de asistencia.
15	Las demás obligaciones con relación al objeto del contrato	Se han cumplido todas las directrices proporcionadas por el	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026.

		dinamizador y el coordinador.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

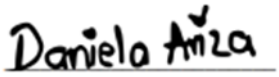
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	83526	La cumbre	23/07/2026	23/07/2026
2	83526	La cumbre	27/07/2026	27/07/2026
3	85326	La cumbre	25/07/2026	25/07/2026
4	92726	Roldanillo	01/08/2026	02/08/2026
5	95826	La cumbre	08/08/2026	08/08/2026
6	95826	La cumbre	15/08/2026	15/08/2026
7	95826	La cumbre	16/08/2026	16/08/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 20 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083730259 - Pago Simple. referente al mes de Julio.

Cordialmente,



Ángela Daniela Ariza Isaac
Contratista
C. C. 1.083.928.356

Mario Fernando Moncayo
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9144237** del año 2026.